



Projekt „Staże szansą na aktywność zawodową mieszkańców Podkarpacia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....
(Miejscowość, data)

WNIOSEK¹ o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

CZĘŚĆ I DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY, U KTÓREGO ORGANIZOWANY JEST STAŻ			
1.	Nazwa firmy, jednostki organizacyjnej		
2.	Adres siedziby Pracodawcy		
3.	Miejsce prowadzenia działalności:		
4.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy		
5.	Nr NIP (w przypadku spółki – NIP spółki)	Nr REGON	Nr KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)
6.	Oznaczenie przeważającego rodzaju kodu PKD działalności gospodarczej (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności)	PKD	
7.	Forma organizacyjno – prawna: (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gosp. spółka akcyjna, spółka z o.o.)		
8.	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku		
9.	Dane osoby upoważnionej do kontaktu z biurem projektu		
	Imię i nazwisko		Stanowisko służbowe
	Telefon		e-mail

CZĘŚĆ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU / STAŻY (w przypadku ubiegania się o różne stanowiska pracy niniejszą informację należy sporządzić oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska)

¹ na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019.1482 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009.142.1160)



Projekt „Staże szansą na aktywność zawodową mieszkańców Podkarpacia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.	Proponowane stanowisko dla Stażysty/teki		
2.	Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których Uczestnik/czka, Uczestnicy/czki będą odbywać staż		
3.	Imię i nazwisko Kandydata/ki do odbycia stażu (w przypadku wnioskowania o zorganizowanie stażu dla konkretnej osoby, spełniającej kryteria kwalifikowalności do projektu)		
4.	Wymagania dotyczące osoby/osób do skierowania na staż:		
	predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne		
	poziom wykształcenia		
	minimalne kwalifikacje		
5.	Proponowany okres odbywania stażu od 3 do 6 miesięcy (określić w miesiącach)	od	do
6.	W przypadku braku możliwości przyjęcia na staż we wskazanym terminie, jestem zainteresowany/a przyjęciem na staż w innym możliwym terminie ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Miejsce odbywania stażu		
8.	Proponowany tygodniowy wymiar czasu pracy (w przypadku wskazania konieczności odbywania stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej – należy dodatkowo uzasadnić celowość takiego rozkładu czasu pracy)		
	godziny pracy		
	zmianowość		
	dni odbywania stażu		
	Uzasadnienie ³ :		
9.	Dane Opiekuna/ki stażu		
	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wykształcenie
	Czy Opiekun/ka stażu posiada 12 miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie w jakiej będzie realizowany staż?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

² Zaznaczyć właściwe

³ Wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy proszę wpisać „nie dotyczy”



Projekt „Staże szansą na aktywność zawodową mieszkańców Podkarpacia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

CZEŚĆ III – INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA STAŻYSTY/TKI PO ZAKOŃCZONYM STAŻU (w przypadku ubiegania się o różne stanowiska pracy niniejszą informację należy sporządzić oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska)			
1.	Pracodawca deklaruje zatrudnienie Stażysty/ki bezpośrednio po zakończeniu stażu zawodowego ⁴	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Warunki zatrudnienia Stażysty/ki bezpośrednio po zakończeniu stażu zawodowego		
	rodzaj umowy		
	okres		
	wymiar czasu pracy		

CZEŚĆ IV – OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PRZEZ STAZYSTĘ/TKĘ PODCZAS ODBYWANIA STAŻU (w przypadku ubiegania się o różne stanowiska pracy niniejszą informację należy sporządzić oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska)	
1.	Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)
2.	Nazwa komórki organizacyjnej ⁵
3.	Nazwa stanowiska pracy
4.	Cele i treści edukacyjno-zawodowe
5.	Zakres zadań zawodowych Stażysty/ki

⁴ Zaznaczyć właściwe (w przypadku odpowiedzi TAK zobowiązanie do zatrudnienia zostanie zamieszczone w umowie o zorganizowanie stażu)

⁵ Należy wpisać nazwę zakładu pracy, jego adres oraz podać np. nazwę działu, zespołu lub biura



Projekt „Staże szansą na aktywność zawodową mieszkańców Podkarpacia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że:

- 1) *Dane zawarte we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na dzień złożenia wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.*
- 2) Zalegam / Nie zalegam* w podatkach wobec Urzędu Skarbowego.
- 3) Zalegam / Nie zalegam* z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 4) Toczy się / Nie toczy się* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został / został* zgłoszony wniosek o jej likwidację.
- 5) W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu zawodowego zostałem / nie zostałem* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych.
- 6) Jest / Nie jest* prowadzone wobec mnie postępowanie wyjaśniające w tej sprawie.
- 7) Posiadam / nie posiadam* niezbędne koncesje, zezwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów ze względu na profil prowadzonej działalności.
- 8) Zapoznałem/am się z „Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie”, z „Regulaminem odbywania stażu” oraz akceptuję ich zapisy i postanowienia.
- 9) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich/naszych danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej www.sli.org.pl lub w biurze projektu.

* - niewłaściwe skreślić

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Stowarzyszenie Laboratorium Inspiracji, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

.....
pieczęć i podpis Pracodawcy przyjmującego na staż

Załączniki

Odpowiednio: kopie przedkładanych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną pracodawcy – aktualny wpis do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub aktualny odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub kopię innego właściwego dokumentu określającego rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy lub zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru **REGON** lub decyzja w sprawie nadania **Numeru Identyfikacji Podatkowej**, **akt powołania jednostki** (szkoły, urzędy), pełnomocnictwo – jeśli wniosek składa pełnomocnik (akt notarialny).